

Fundiertes Know-how für den
Auslagerungsbeauftragten in 4 Online-
Modulen mit Zertifikatsabschluss

FCH



Zertifizierter Auslagerungsbeauftragter (FCH)

Qualifizierung & Sachkundenachweis für Auslagerungsbeauftragte: MaRisk-Vorgaben an das Outsourcing-Management sicher beherrschen und in die Praxis umsetzen!



Dieses Zertifikat besteht aus 4 Modulen und findet im Zeitraum 5. - 10. Oktober 2023 statt

Grundlagen- und Expertenwissen für die (neue) MaRisk-Auslagerungsbeauftragten-Funktion in 4 Online-Modulen vom 05.10. - 06.10.2023 und 09.10 - 23.10.2023

Modul 1 - Aufsichtsrechtliche Anforderungen zum Outsourcing und Aufgaben des Auslagerungsbeauftragten; Termin: 05.10.2023 (10.00 bis 13.00 Uhr)

- Organisatorische Einordnung des **Auslagerungsmanagements**
- Abgrenzung der Funktion im Governance-Modell der drei Linien
- Auslagerungen als Schwerpunkt der MaRisk, BAIT und EBA – **aufsichtliche Erwartungen** an die praktische Umsetzung
- Was bedeutet DORA und welche Auswirkungen hat das auf die Auslagerungssteuerung?
- Allgemeine Anforderungen an die Steuerung von wesentlichen und unwesentlichen Auslagerungen
- **Strategische Vorgaben** für die Steuerung der Auslagerungen

Modul 2 - Implementierung des Auslagerungsmanagements; Termin 06.10.2023 (10.00 bis 13.00 Uhr)

- Praxisgerechte ablauforganisatorische Ausrichtung der Auslagerungssteuerung
- Konkrete(!) Anforderungen an die **Risikoanalyse** und die **Vertragsgestaltung** bei neuen Auslagerungsverhältnissen
- **Anpassungsbedarf bei bestehenden Vertragsverhältnissen** aufgrund der letzten MaRisk-Novelle
- Führung des Auslagerungsregisters und Einhaltung der Meldevorschriften
- **Best Practice-Lösungen** für das Zusammenspiel zwischen Risikomanagement, Prozessverantwortlichen, Auslagerungsbeauftragtem, Interner Revision und Geschäftsleitung

Modul 3 - Überwachung des Auslagerungsmanagements; Termin 09.10.2023 (10.00 bis 13.00 Uhr)

- Effektive Instrumente der **Dienstleisterüberwachung** (SLA-Überwachung, Zertifizierung des dienstleisterbezogenen IKS (z. B. nach IDW PS 951),

Die Referenten verfügen über eine umfangreiche praktische Berufs- und Prüfungserfahrung im Auslagerungsmanagement

Boris Langer

Leiter Organisationsentwicklung
Sparkasse Oberhessen

Als Auslagerungsbeauftragter ist Herr Langer mit dem Aufbau und der Überwachung des Auslagerungsmanagements betraut. Mit den Gesamtzusammenhängen zwischen dem Prozessmanagement und den aufsichtlichen Anforderungen ist er bestens vertraut.

Björn Dommel

Senior Consultant
FCH Consult GmbH

Jahrelange Erfahrung als Revisionsleiter und Leiter Vorstandsstab einer Privatbank. In dieser Funktion war Herr Dommel auch Auslagerungsbeauftragter. Seit dem Jahr 2022 ist er als Seniorberater bei der FCH Consult GmbH tätig und hat seitdem viele Kundenprojekte im Bereich des Auslagerungsmanagements betreut.

Daniel Oser

Senior Consultant
FCH Consult GmbH

Auswertung von Berichten des Risikomanagements und der Internen Revision des Dienstleisters)

- **Regelkreislauf** der Überprüfung (z. B. Risikoanalyse) und Anpassung (z. B. Veränderung der Wesentlichkeitseinstufung)
- Wichtige zentrale **Kontroll- und Überwachungshandlungen** des Auslagerungsbeauftragten
- Vorgehensweise im Fall von **Leistungsstörungen** bzw. des Dienstleistungsausfalls
- Anforderungen an die regelmäßige und anlassbezogene **Berichterstattung** mit konkreten Praxisbeispielen

Modul 4 - Die Praxis des Auslagerungsmanagements - Dos and Don'ts für Auslagerungsbeauftragte; Termin 10.10.2023 (10.00 bis 13.00 Uhr)

- Die **Rolle der Auslagerungsbeauftragten-Funktion und deren Aufgaben: Hinweise für die Zusammenarbeit im Team, mit anderen Funktionen der Bank und mit externen Stellen**
- Auslagerungsmanagement in **Praxisfällen**: Sie erhalten viele wertvolle Hinweise für die Umsetzung des zuvor gelernten in der Bankpraxis
- Erkenntnisse aus **aktuellen bankaufsichtlichen Prüfungen nach § 44 Abs. 1 KWG**: Diese Punkte sollten Sie auf jeden Fall rechtzeitig geklärt haben
- Insiderwissen und Lessons-Learned rund um den Fremdbezug von Dienstleistungen: Wo hakt es in der Regel und wie können Sie **Schwachstellen umgehen?**

Am Ende der Seminarreihe erhalten die Teilnehmer nach erfolgreicher Beantwortung von Kontrollfragen das FCH-Zertifikat „Zertifizierter Auslagerungsbeauftragter (FCH)“ als dokumentierten Qualifizierungsnachweis.

Mit freundlicher Unterstützung unserer namhaften und etablierten Kooperationspartner:



IT Finanzmagazin
Das Fachmagazin für IT und Organisation bei Banken, Sparkassen und Versicherungen

Zertifizierter Auslagerungsbeauftragter (FCH)

Ich melde mich an zu folgendem Seminar:

Zertifizierter Auslagerungsbeauftragter (FCH)

05.10.2023 - 10.10.2023 (231019)



1.716,00 €*
* zzgl. 19 % MwSt. ** inkl. 7 % MwSt. *** zzgl. 7 % MwSt.

Preise für TreuePlus Kunden	
Treue PLUS 15	1.458,60 €
Treue PLUS 20	1.372,80 €
Treue PLUS 25	1.287,00 €

Sie interessieren sich für unser TreuePlus-Rabattmodell?

Infos unter <https://fch-gruppe.de/TreueAngebot>

Wir haben Interesse an einem individuellen **Inhouse-Seminar** für unser Haus zu einem der oben genannten Seminarthemen.



Bitte kontaktieren Sie mich für weitere Informationen

Durch die **MaRisk** sind **Auslagerungen und Fremdbezüge** zu einem wichtigen **Thema für die Aufsicht** und Prüfungen geworden. Jedes Institut muss ein Auslagerungsmanagement etablieren und einen Beauftragten ernennen, der die Steuerung der Dienstleister koordiniert und überwacht. In diesem Seminar lernen Sie die regulatorischen und organisatorischen Grundlagen des Outsourcings kennen, um die Anforderungen zu erfüllen und Ihre Fähigkeiten als Auslagerungsbeauftragter zu verbessern. Bereiten Sie sich auf eine vertiefte Kenntnis und erfolgreiche Umsetzung vor.

05.10.2023 10:00 bis 13:00 Uhr

10.10.2023 10:00 bis 13:00 Uhr

Online-Veranstaltung mit Zoom. Zoom ist der erste Anbieter von Videokonferenzlösungen, dessen Software im Jahr 2021 vom BSI nach dem internationalen Standard Common Criteria zertifiziert wurde.

Der Zugang zum Seminar erfolgt über Ihren persönlichen Nutzerbereich in „MeinFCH“. Informationen zum Zugang und eine Anleitung erhalten Sie spätestens eine Woche vor dem Seminar. Ihre Teilnahmebestätigung und die Seminardokumentation als PDF finden Sie ebenfalls unter „MeinFCH“.

Bei der Anmeldung gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer aus dem demselben Haus bei zeitgleicher Anmeldung einen Rabatt von **20%**.

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung/Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Zugang der Rechnung.

Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist nicht möglich. Eine kostenfreie Vertretung durch Ersatzteilnehmer beim gebuchten Termin dagegen schon. Der Name des Ersatzteilnehmers muss dem Veranstalter jedoch spätestens vor Seminarbeginn mitgeteilt werden. Wir weisen darauf hin, dass „Teilnahmen“ von anderen als den gebuchten Teilnehmern nicht gestattet sind und Schadensersatzansprüche des Veranstalters auslösen.

Bei Absage durch den Veranstalter wird das volle Seminarentgelt erstattet. Darüber hinaus bestehen keine Ansprüche. Änderungen des Programms aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

* zzgl. 19 % MwSt. ** inkl. 7 % MwSt. *** zzgl. 7 % MwSt.

Fach-/Produktinformationen und Datenschutz

Die FCH AG und ihre Dienstleister (z. B. Lettershop) verwenden Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen ausgewählte Fach- und Produktinformationen per Post zukommen zu lassen. Sie können der Verwendung Ihrer Daten jederzeit durch eine Mitteilung per Post, E-Mail oder Telefon widersprechen.

Senden Sie mir bitte Fach- und Produktinformationen sowie die Banken-Times SPEZIAL für meinen Fachbereich kostenfrei an meine angegebene E-Mail Adresse (Abbestellung jederzeit möglich).

Senden Sie uns Ihre Bestellung per Mail an:

info@fch-gruppe.de

oder schriftlich an:

FCH AG

Im Bosseldorn 30, 69126 Heidelberg

Fax: +49 6221 99898-99

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

+49 6221 99898-0

oder unter **www.FCH-Gruppe.de**

Zum Thema

Termine / Ort

Teilnahmebedingungen

Anmelden / Bestellen

Name:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>
Abteilung:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>
PLZ/Ort:	<input type="text"/>
Tel.:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Rechnung an: (Name, Vorname)	<input type="text"/>
(Abteilung)	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Bemerkungen:	<input type="text"/>